

Accueil de Loisirs L'Ilot Loisirs
 CdC La Rochefoucauld-Porte du Périgord
 Antenne CdC La Rochefoucauld
 1 avenue de la Gare
 BP 50014
 16110 La Rochefoucauld-en-Angoumois

Bulletin d'inscription

MERCREDIS Mars-Avril 2022



CONTACTS

Mobile : 06 73 74 16 26

alsh@rochefoucauld-perigord.fr

Je soussigné(e) :	Nom :		Prénom :	
Adresse complète :				
Adresse mail :		N° de Tel :		
N° Allocataire (C.A.F./ M.S.A.) :		Quotient Familial :		

Renseignements et inscription de(s) enfant(s) :

NOM	PRENOM	NE(E) LE	AGE	COMMUNE DE SCOLARISATION + <u>NOM D'ECOLE POUR LA ROCHEFOUCAULD</u>

=> Cochez les mercredis de présence à l'Accueil de Loisirs :

Mercredi 02 mars		Mercredi 09 mars		Mercredi 16 mars	
Mercredi 23 mars		Mercredi 30 mars		Mercredi 06 avril	
Mercredi 13 avril					

Le programme d'activités est consultable sur www.rochefoucauld-perigord.fr

Toute annulation doit être annoncée à la direction de l'Accueil de Loisirs cinq jours ouvrés avant la journée concernée (les samedis et dimanches ne comptant pas). Passé ce délai, les jours indiqués sur le bulletin seront considérés comme dus et donc facturés.

Si votre enfant ne peut fréquenter l'Accueil de Loisirs pour cause de maladie ou autre motif, il est demandé de prévenir la direction de l'Accueil de Loisirs dans les plus brefs délais. La journée sera alors décomptée mais le prix du repas restera à la charge de la famille lorsque la direction est alertée hors délais. **Au-delà de cinq absences par année, pour maladie ou tout autre motif, et annoncées hors délais ; la collectivité se réserve le droit de facturer les journées suivantes au plein tarif.**

Si la famille ne prévient pas de l'absence de l'enfant, les jours indiqués sur le bulletin seront considérés comme dus et donc facturés à plein tarif.

Pour que les différentes aides, (Comité d'Entreprise ...) soient prises en considération, les justificatifs doivent être donnés à l'inscription.

Une facturation par période sera établie à l'attention des familles.

Le paiement sera effectué dès réception de la facture, chèque à l'ordre du Trésor Public ou par Carte Bancaire à la Trésorerie de Montbron.

A _____ Le _____

Signature,

***N'attendez pas, car la capacité d'accueil est limitée.
 Si l'effectif est atteint, vous serez contacté pour une éventuelle inscription sur liste d'attente.
 N'hésitez pas à contacter la direction pour vérifier vos inscriptions.***