



Projet Pédagogique  
-POINT JEUNES-  
Annexe PP PRINTEMPS  
2023  
-Du 20 au 21 avril 2023-

## Table des matières

I.	Projet pédagogique .....	3
A.	Objectifs pédagogiques : .....	3
II.	Présentation générale du « Séjour Direction LASCAUX» .....	3
B.	Le commencement : .....	3
C.	Lieu d'hébergement choisi: .....	4
A.	Planning prévisionnel : .....	4
B.	L'équipe pédagogique : .....	5
1.	L'équipe d'animation : .....	5
2.	Organisation des réunions .....	6
C.	Les usagers : .....	6
3.	Capacité d'accueil : .....	6
D.	Communication : .....	6
E.	Transport : .....	7
III.	Organisation .....	7
F.	Inscriptions et facturations : .....	7
G.	L'accueil du premier jour : .....	7
H.	L'accueil du dernier soir : .....	7
I.	La vie quotidienne: .....	7
J.	Entretien des lieux : .....	8
K.	Les repas : .....	8
L.	Soins : .....	8
IV.	Critères d'évaluation .....	8

## I. Projet pédagogique

### A. Objectifs pédagogiques :

#### Vivre ensemble

- Faire découvrir aux jeunes la vie en collectivité et ses contraintes
  - Mise en place de règles de vie tous ensemble (règlement du gite, lieux visités, respect et organisation de la vie en collectivité)
  - Gestion collective et individuelle du matériel et de ses affaires
- Identifier les attentes et les envies en groupe et en individuel.
  - La programmation de ce séjour est un souhait des jeunes
  - Prendre des décisions communes pour constituer le programme des attractions
  - Concevoir des temps où les jeunes peuvent être acteurs du choix des activités.
- Encourager la bienveillance et l'écoute.
  - Exprimer son point de vue et le défendre, argumenter lors des moments de bilan du séjour.
  - Profiter de moments de convivialité en partageant cette aventure.

#### Epanouissement

- Susciter la curiosité
  - Créer du souvenir ; prise de photos et alimentation d'un compte Instagram.
  - Découvrir un lieu à moins de 2h de chez nous : le site de Lascaux en Dordogne
  - Laisser la possibilité aux jeunes de se projeter sur un autre séjour.
- Prendre du plaisir
  - Partir en vacances en ayant la possibilité de s'inscrire dans un groupe d'amis.
  - Prendre le temps de visiter le parc de loisirs grâce à un accès sur 2 jours

#### Citoyen

- Sensibiliser les jeunes sur l'aspect financier.
  - Présenter aux jeunes les coûts des budgets pour les séjours, sorties, organisation et transport, hébergement, repas...
  - Permettre aux jeunes de se libérer de la contrainte logistique du transport en utilisant les minibus pour ces 2 jours

## II. Présentation générale du « Séjour Direction LASCAUX»

### B. Le commencement :

Le projet est né suite à une envie identifiée lors des vacances d'hiver, les jeunes veulent repartir en séjour. Certains jeunes se sont investis pour rechercher et organiser leurs envies. La recherche de gîte et d'activités le tout respectant un budget.

Un mail a été envoyés aux parents des jeunes ayant fréquenté la structure à l'issue de la période pour les informer de la réalisation de leur projet.

### C. Lieu d'hébergement choisi:

Centre International de Séjour Montignac-Lascaux

Le Bleufond

24290 Montignac/Lascaux – France

05 53 51 80 96 - 07 87 18 93 94



### A. Planning prévisionnel :

JOUR 1 - JEUDI 20 AVRIL		
ACCUEIL	AU LOCAL POINT JEUNES MONTBRON	DE 8H à 9H
NAVETTE	GARE LA ROCHEFOUCAULD	8H15
	SAINT-SORNIN	8H30
PROGRAMMATION	choix des terra aventure à faire Départ vers la Dordogne.	
REPAS	Pique-nique tiré du sac lors des randonnées	
PARCOURS	Randonnées suivant initiatives des jeunes	
ARRIVÉE AU GITE	Le Bleufond 24290 MONTIGNAC	Installation des chambres
DINER		19H
Randonnée nocturne	Zenignt à Saint-Raphaël	2h // 4.5km
NUIT à l'auberge		
JOUR 2 - VENDREDI 21 AVRIL		
PETIT-DEJEUNER	en pyjama	8H
VISITE	LASCAUX IV	10H30
REPAS	Pique-nique fourni par l'auberge	
RETOUR EN CHARENTE	ACCUEIL AU LOCAL ENTRE 18H ET 18H30	NAVETTE SAINT SORNIN 18H15 LA GARE 18H30

At the bottom of the table, there are two logos: 'Caf de la Charente' and 'Communauté de Communes La Rochebeaucouïd Porte du Périgord'.

## B. L'équipe pédagogique :

### 1. L'équipe d'animation :

#### a) *Composition :*

L'équipe est composée d'une directrice-animatrice stagiaire BAFD et de 2 animateurs :

- PEROTEAU Pauline – directrice animatrice, Stagiaire BAFD
- TOUZÉ Adrien – Animateur, diplômé MEEF
- OUNI Leila – Animatrice, diplômé BAFA

#### b) *Rôle de la direction :*

Elle est garante de la sécurité physique et affective des enfants.

Elle est la garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.

Elle a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel.

Elle gère les relations avec les différents partenaires (prestataires de service, partenaires, municipalité, etc).

Elle a en charge la gestion quotidienne du « Séjour à Paris» (administrative, financière et matérielle).

Elle a un rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires.

Elle associe les familles à la vie de la structure.

Elle détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement du séjour

Elle organise l'accueil et le départ des enfants.

#### c) *Rôle des animateur/ices :*

Les animateur/ices sont garants de la sécurité physique, morale et affective de chaque jeune.

Ils doivent :

Les animateur/ices établissent avec les jeunes les règles de bien vivre ensemble et de sécurité. Les faire respecter et les respecter eux-mêmes.

Les animateur/ices sont à l'écoute des enfants et répondent à leurs demandes.

Les animateur/ices sont force de proposition et s'adaptent quand une activité ne fonctionne pas.

Les animateur/ices savent adapter les activités à l'âge des jeunes.

Les animateur/ices gèrent complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.

Les animateur/ices respectent les enfants en tant qu'individu à part entière.

Les animateur/ices ont un comportement attentif, rassurant et sécurisant vis-à vis de chaque jeune, signalent à la directrice tout comportement pouvant paraître inquiétants.

Les animateur/ices connaissent les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités et la vie quotidienne.

Les animateur/ices respectent ses collègues.

Les animateur/ices savent travailler en équipe et écouter l'autre.

Les animateur/ices participent aux réunions de préparation.

Les animateur/ices savent se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.

Les animateur/ices respectent le travail de l'autre (prestataires de service, personnel de service, etc...)

Les animateur/ices savent répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernés.

Les animateur/ices accueillent les familles à l'arrivée et au départ d'un jeune.

Les animateur/ices notent sur le registre de soin : l'heure, la nature et l'endroit de la blessure, ainsi que les soins administrés en tenant compte de l'hygiène. Ne pas oublier d'avertir les parents (en cas de blessure plus importante.)

Les animateur/ices notent sur le registre de traçabilité : le jour, la nature de l'aliment ainsi que les numéros de lot et date de péremption. Ne pas oublier de noter le jour de l'ouverture sur le produit.

## 2. Organisation des réunions

Une réunion de préparation et un bilan sont mis en place avec l'équipe pédagogique.

-Lecture des valeurs et objectifs éducatifs du PEdT et échanges autour de ceux-ci.

-Participation à l'écriture du projet pédagogique.

-Discussion et expositions des attentes.

-Détermination des programmes, projets et fonctionnement

La communication entre les membres de l'équipe pourra se faire et devra se faire, à tout moment. Ce lien de cohérence entre chaque membre de l'équipe pédagogique sera utile pour donner les mêmes informations aux différents acteurs (jeunes, parents, intervenants...). Les animateurs recevront les mails et les mêmes documentations que les familles. Dès que le besoin s'en fera ressentir un temps de rassemblement exceptionnel peut être organisé, afin que si problème il y a, il soit le plus rapidement résolu.

## C. Les usagers :

### 3. Capacité d'accueil :

Le séjour accueillera 20 jeunes de 11 à 16 ans du territoire.

## D. Communication :

Lors du séjour, la directrice est joignable sur le téléphone du Point Jeunes.

L'équipe d'animation décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol de téléphone.

Cependant les jeunes auront accès au téléphone portable du Point Jeunes dans la limite des règles de vie instaurées au début du séjour. Les jeunes pourront joindre leurs familles aux heures de temps libres.

Un compte instagram est nourri des actualités.

Des photos pourront être imprimées à notre retour au Point Jeunes.

#### **E. Transport :**

Nous utiliserons 2 minibus et le véhicule C4 de la collectivité.

### **III. Organisation**

#### **F. Inscriptions et facturations :**

L'inscription se fait par formulaire.

Pour profiter des services quotidiens de la structure, le jeune et sa famille doivent remplir un bulletin d'inscription (disponible sur demande) et fournir un certain nombre de documents (vaccins, fiche sanitaire, assurance extra-scolaire, etc...) ainsi que régler le tarif du séjour en fonction de leur Quotient Familial.

#### **G. L'accueil du premier jour :**

Les jeunes sont attendus soit au Point jeunes de Montbron de 8h à 9h , soit à la Gare de La Rochefoucauld à 8h15. Il est important de prendre le temps pour l'accueil les familles et les jeunes afin de créer un climat convivial et de bienveillance.

#### **H. L'accueil du dernier soir :**

Les jeunes pourront être récupérés soit à la Gare de La Rochefoucauld à 18h30, soit au Point jeunes de Montbron à 18h00.

#### **I. La vie quotidienne:**

Il est important d'aménager un climat de bienveillance au sein du groupe. L'équipe pédagogique mettra l'accent sur l'apprentissage de l'autonomie, la vie collective et le respect en général. Les règles de vie seront établies en commun en impliquant les jeunes, expliquées ensemble et le séjour vivra selon ces règles.

Si l'expression des jeunes est prise en compte, tout n'est pas négociable ! L'équipe est là pour guider les jeunes pour la bonne organisation du séjour...

Ils vont tester notre capacité à être crédible. L'adolescent doit trouver des repères fixes et sécurisants qui lui permettront de trouver sa place et de se sentir bien.

La possession d'un téléphone portable n'est pas interdite, il est cependant demandé aux jeunes de ne pas utiliser leurs téléphone pendant les activités qui ne le nécessite pas. Le matériel personnel dont le smartphone est sous la responsabilité du jeune.

## J. Entretien des lieux :

Pendant ce séjour, il est demandé au groupe d'entretenir eux aussi les locaux. Les jeunes seront responsabilisés pour nettoyer et ranger, et prendre conscience de leur lieu de vie : faire le tour pour ramasser ce qui traîne et nettoyer ce qui peut l'être... Les jeunes sont associés aux tâches collectives.

## K. Les repas :

Les repas seront soit pris en pique-niquant, soit au restaurant du gite

Les jeunes mangeront en fonction des activités et du mode de repas.

Les repas sont organisés de manière conviviale afin de faire de ce temps un moment de partage et de plaisir. Les animateurs mangent avec les jeunes, c'est un temps pédagogique, d'échange et de discussions.

## L. Soins :

La fonction d'Assistante sanitaire sera remplie par LEILA OUNI, titulaire du PSC1. Les soins peuvent être assurés par un membre de l'équipe d'animation sous la responsabilité de l'Assistante sanitaire. La direction informe avant l'ouverture de l'accueil des allergies et problèmes rencontrés par certains enfants.

Le séjour n'est pas doté d'une infirmerie permanente dû aux contraintes du voyage.

- Un tableau des allergies et problèmes particuliers des jeunes,
- un registre de soins,
- les listes de numéros d'urgence,
- une trousse pharmacie de réapprovisionnement,
- des trousse de « sorties »
- les trousse individuelles de jeunes liées au PAI.

## IV. Critères d'évaluation

L'évaluation se fera en plusieurs points :

- La mobilisation et l'apprentissage des jeunes lors du séjour.
- Le retour des familles sur le séjour fréquenté par leurs enfants sera récolté lors des accueils, ainsi que le retour des jeunes lors de débats et de temps informels (repas, activités, accueil...)
- Un bilan pourra être fait en comparant les nouvelles inscriptions et les retours des jeunes lors des prochaines vacances.
- La naissance d'un nouveau projet.
- Un bilan et échange au sein de l'équipe pédagogique :
  - de façon quotidienne de façon informelle ;
  - et après quelques semaines de recul pour prise en compte du retour des jeunes lors d'activités extra et périscolaires.



DIRECTION  
**LASCAUX**  
Le jeudi 20 et vendredi 21  
avril 2023

# TROUSSEAU

NOUS ALLONS VISITER LA DORDOGNE ET LASCAUX.

PRENDS TES CHAUSSURES DE RANDO OU BASKETS!

IL TE FAUT DONC UN PETIT SAC À DOS CONFORTABLE POUR LES  
RANDOS, ET UN 2EME POUR LA NUIT.



- 1 petit sac à dos:

- Une gourde
- Un pique-nique pour le jeudi midi.
- Un gilet fluo
- Une lampe torche ou frontale OBLIGATOIRE pour la randonnée nocturne
- Casquette

L'ÉQUIPE D'ANIMATION DÉCLINE  
TOUTE RESPONSABILITÉ EN CAS DE  
PERTE OU DE VOL D'ARGENT OU  
D'OBJETS DE VALEURS (TÉLÉPHONE,  
APPAREILS PHOTOS, BIJOUX, MP3...)



REGARDE LA MÉTÉO POUR CHOISIR UNE TENUE  
ADAPTÉE, IL EST POSSIBLE QUE NOUS PRENONS LA  
PLUIE LORS DES RANDONNÉES.

- 1 sac ou valise (qui restera dans les mi-bus les journées):

- Un pyjama
- Une serviette de toilette
- Trousse de toilette
- Brosse à dents et dentifrice
- Sous-vêtement et une paire de chaussettes
- Vêtements de rechange
- Un sac de linge sale

TON NOM PEUT ÉVENTUELLEMENT ÊTRE  
MARQUÉ SUR TOUS SES VÊTEMENTS.  
DE MANIÈRE GÉNÉRALE, IL EST  
RECOMMANDÉ DE S'ÉQUIPER DE  
VÊTEMENTS PEU FRAGILES.



Si tu as un traitement, ton responsable légal doit fournir  
- tes médicaments dans leur boîte d'origine marquée à ton nom et la  
posologie notée sur l'emballage  
- l'ordonnance médicale en vigueur (l'autorisation du seul  
responsable légal n'est en aucun cas suffisante)

