



Projet Pédagogique

– POINT JEUNES –

Vacances de printemps 2025

– Du 22 au 30 avril 2025 –

Table des matières

I.	Introduction.....	3
II.	Projet pédagogique.....	3
A.	Valeurs et objectifs éducatifs portés par la CDC à travers son PEdT.....	3
B.	Objectifs pédagogiques :.....	4
C.	Le programme d’animation :.....	6
III.	Présentation générale du « Point jeunes ».....	6
D.	Le local :.....	6
E.	L’équipe pédagogique :.....	7
F.	Les usagers :.....	8
G.	Communication :.....	11
H.	Temps d’accueil :.....	11
I.	Transport :.....	11
IV.	Organisation.....	11
J.	Inscriptions et facturations :.....	11
K.	Accueil du matin.....	13
L.	La vie quotidienne:.....	13
M.	Entretien des locaux :.....	14
N.	Les repas :.....	14
O.	Les Menus :.....	14
P.	Le goûter :.....	15
Q.	L’accueil du soir :.....	15
R.	Soins :.....	16
S.	Une journée TYPE :.....	16
V.	Critères d’évaluation :.....	17

I. Introduction



Créée le 01 Janvier 2017 par arrêté préfectoral en date du 22 Novembre 2016, la communauté de Communes La Rochefoucauld-Porte du Périgord est issue de la fusion des Communautés de Communes Bandiat-Tardoire et Seuil-Charente-Périgord.

Le siège Social se situe à Montbron, 2 rue des Vieilles écoles.

L'accueil de loisirs 11 – 17 ans, dit « Point Jeunes », s'adresse aux Collégiens de la Communauté de Communes et aux Lycéens.

Le but de cet accueil de loisirs est de permettre aux jeunes de se retrouver dans un lieu convivial afin de s'y informer, d'élaborer divers projets, de les accompagner dans leurs engagements en tant que citoyen et d'avoir accès à la culture et à des activités de loisirs et de création. L'accueil de Loisirs propose, en plus de la salle des jeunes, des sorties diverses toute l'année et des camps durant les vacances.

Ce projet pédagogique a pour vocation de présenter l'organisation du Point Jeunes, ainsi que son équipe pédagogique et d'encadrement. Il définit également les valeurs et les objectifs pédagogiques soutenus par la structure, ainsi que les moyens mis en œuvres pour les atteindre.

II. Projet pédagogique

A. Valeurs et objectifs éducatifs portés par la CDC à travers la CTG.

La Convention Territoriale Globale est un engagement de partenariat entre la Caisse d'Allocation Familiales de la Charente et la Communauté de Communes La Rochefoucauld - Porte du Périgord qui **vise à renforcer l'efficacité, la cohérence et la coordination des actions sur les champs de la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la parentalité, l'animation de la vie sociale, le logement et l'amélioration du cadre de vie, l'accès aux droits, l'accessibilité aux services.**

Cette convention a permis d'établir des priorités et de définir les moyens nécessaires, en vue d'offrir des services diversifiés et d'accompagner les partenaires du territoire pour :

- aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale ;
- soutenir la fonction parentale et faciliter les relations parents-enfants ;
- accompagner les habitants dans leurs relations avec l'environnement et le cadre de vie ;
- créer les conditions favorables à l'autonomie, à l'insertion sociale et au retour à l'emploi des personnes.

La Convention Territoriale Globale s'est appuyée sur un diagnostic partagé réalisé avec les habitants et les partenaires locaux, qui recense notamment les caractéristiques du territoire,

les besoins et souhaits de notre population, les propositions effectuées par la Caisse d'Allocations Familiales et les actions contractualisées au terme de ce travail.

AXE 2 de la Convention territoriale Globale 2024-2028

Accompagner les jeunes (12/25 ans) dans leur parcours de vie

Lutter contre le décrochage scolaire

Renforcer le pouvoir d'agir

Encourager l'ouverture
culturelle et intellectuelle

Rendre les jeunes autonomes

Développer l'esprit critique

Les objectifs pédagogiques sont issus des objectifs éducatifs rappelés au-dessus. Ils se déclinent et s'adaptent en fonction de l'âge et des capacités des jeunes participants. (Voir programme d'animation)

B. Objectifs pédagogiques :

Renforcer le pouvoir d'agir :

Accompagnement à la conception de projets :

Proposition de création de séjours pour l'été 2025 avec le Doubs (24/04).

Préparation du séjour à Paris (28/04).

Projeter des événements ou financements pour les projets séjours (28/04).

Développer l'estime de soi :

Mobiliser ses connaissances (25/04).

Se rendre compte de sa capacité à faire (25/04, 29/04, 30/04).

Valoriser les réussites et aides. Être satisfait d'avoir participé à l'escape-game proposé par Kryos (30/04).

S'habiller de façon élégante pour l'occasion du casino et voir les animateur-ices jouer le jeu (22/04).

Encourager l'ouverture culturelle et intellectuelle :

Susciter la curiosité :

Créer un programme avec une attirance visuelle colorée.

Aller à la rencontre des jeunes en amont, distribuer et faire connaître le projet d'animation.

Tester une activité physique originale et récemment installée (23/04).

Utiliser les prénoms des animateur-ices dans la programmation.

Encourager la bienveillance et l'écoute :

Prise de parole et expression des opinions lors des activités.

Proposer des ateliers de hand qui laissent chacun s'exprimer, organiser les ateliers pour valoriser la transmission de savoir (25/04).

Accueillir les enfants de CM2 et leur expliquer le fonctionnement (23/04).

Créer des souvenirs :

Organisation d'une journée thématique CASINO (22/04).

Création d'objets souvenirs lors d'une activité manuelle à ramener chez soi (23/04).

Organisation d'une soirée en petit effectif pour les jeunes de 14 ans et plus (24/04).

Découvrir le territoire :

Explorer l'environnement et découvrir les commerçants du centre-ville de La Rochefoucauld (29/04).
Découvrir un club sportif du territoire au travers du parcours de Salini.
Aller à la rencontre du nouvel animateur de la MJC (29/04 et 30/04).
Se rendre au laser game de Chasseneuil, alternative plus forestière aux laser games classiques.
Utiliser les locaux de proximité (le gymnase de Montbron).

Rendre les jeunes autonomes :

Partager la planification et l'organisation des activités avec les jeunes :

Le laser-game est le fruit des demandes de la dernière période (23/04).
Créer des compte-rendus des retours d'expérience.
Utiliser des sondages et questionnaires pour recueillir leurs avis.

Prendre des initiatives, choisir :

Proposer un service de minibus pour faciliter l'accès aux activités.
Utiliser des sondages ou des votes pour permettre aux jeunes de choisir les activités ou projets souhaités.
Encourager les jeunes à proposer et réaliser leurs propres projets.
Concevoir des temps où les jeunes peuvent être acteurs de leurs activités.

Développer des compétences pratiques qui favorisent leur autonomie :

Développer des compétences culinaires en pâtisserie (25/04).
Sensibiliser à la nutrition, gestion des repas, traçabilité, hygiène et techniques pour les soirées (25/04 et 28/04).
Sensibiliser les jeunes sur l'aspect financier en allant faire les courses (25/04, 26/04, 28/04) et de façon ludique en gérant leur "argent" au casino (22/04).
Entretien de l'espace partagé et participer à la propreté du lieu.

Développer l'esprit critique :

Établir les règles du groupe :

Apprendre aux jeunes à écouter les points de vue des autres et à négocier des compromis.
Développer un sentiment de responsabilité collective parmi les jeunes pour le respect des règles établies.
Formuler des arguments et défendre son point de vue :

Gérer sa frustration lors des activités comme le casino, le laser game, le hand, etc.
Organiser des discussions en petits groupes où chaque jeune doit écouter et reformuler les arguments de son interlocuteur avant de donner son point de vue.
Initier les jeunes aux techniques de débat, en les entraînant à exprimer leurs opinions tout en respectant celles des autres.

Instituer des temps de bilan :

Créer un temps de bilan (heure du goûter) où les jeunes se sentent libres d'exprimer leurs pensées, émotions et réflexions sur leurs expériences.
Amener les jeunes à réfléchir de manière critique sur leurs expériences et à tirer des leçons de celles-ci.
Offrir des moyens alternatifs d'expression, permettant aux jeunes de partager leurs réflexions de manière créative.

C. Le programme d'animation :



PAULINE PEROTEAU :
06 58 62 34 93
pointjeunes@rochefoucauld-perigord.fr

PROGRAMME



Point Jeunes
VACANCES DE PRINTEMPS 2025
La Rochefoucauld
Porte du Périgord

VACANCES DE PRINTEMPS - AVRIL 2025

MARDI 22

CASINO

Tournoi de jeux de société

10H - 18H

Tenue correcte exigée

MERCREDI 23

CHILL & LASER-GAME

10H - 16H / 17H - 20H

Passerelle CM2

*Activités au local

JEUDI 24

2ème visio avec les doubistes !

10H - 17H

Planning et préparation

VENDREDI 25

Le meilleur Cookie avec Mallo

9H - 17H

Hand avec Salini

HORAIRES

Accueil de 8h à ..H
et départ de à 18h30
sauf soirée jusqu'à : ..H

14 ANS ET +

Activités réservées pour les jeunes de 14 ans et +

VACANCES DE PRINTEMPS - AVRIL 2025

LUNDI 28

SUPER MARIO SOIRÉE

11H - 22H

Croque-monsieur et tournoi de switch

MARDI 29

À LA RENCONTRE ?

10H - 18H

Osez-vous aller
Jeu d'énigmes en ville

MERCREDI 30

Kyros Kahoot! d'Adrien !

10H - 18H

Escape-game
Prendrez-vous la fuite ?

LUNDI 28

POUR LE SÉJOUR

14H - 17H

Planning Budget Organisation

JEUDI 1 MAI FÉRIÉ

VENDREDI 2 MAI FERMÉ

14 ANS ET +

Pour les activités + de 14, possibilité de faire des arrêts différents Sur demande

TARIFS

Journée 2024-2025 selon quotient familial de 7.9€ à 15.79€ hors CDC 57.72€

Local à MONTBRON à côté du collège

Allée des droits des enfants
Espace Serge Durepaire

Navette en mini-bus

Sur réservation

- Gare de La Rochefoucauld
- Laverie La Chabanne Saint-Projet
- Gymnase de Saint-Sornin



INCRIS-TOI !

Organisé par : Communauté de Communes La Rochefoucauld Porte du Périgord

Soutenu par : 

Programmes susceptibles d'être modifiés en fonction des impératifs (météo, opportunités, conditions sanitaires...)

III. Présentation générale du « Point jeunes »

D. Le local :

La salle principale du Point Jeunes se situe dans les locaux mis à disposition par le collège de Montbron:

pointjeunes@rochefoucauld-perigord.fr

Cette salle se situe dans l'espace Serge Durepaire :

- un espace d'activité (baby-foot, art créatif ...)
- Un espace réservé aux ateliers cuisine et à la petite restauration,
- Un coin pour les animateurs, équipé d'un poste informatique portable avec accès internet
- un accès à une salle à proximité, pour des activités ponctuelles
- Un coin détente (télé, console)
- Des sanitaires

Le local pourra être aménagé par les jeunes le premier jour

Des équipements culturels sportifs de proximité (stades football/rugby, terrain de basket, médiathèque ...) sont mis à disposition du point jeunes. La salle attenante, la salle de pleine nature, le gîte de l'Epardeau sont mis également à disposition, elle pourra être utilisée notamment pour les soirées. Nous pourrions utiliser également d'autres salles communales mis à disposition suivant nos demandes. Nous utiliserons la salle de la MJC pour les repas ou repli sur La Rochefoucauld

E. L'équipe pédagogique :

1. L'équipe d'animation :

a) Composition :

L'équipe est composée d'une directrice-animatrice stagiaire BAFD et de 2 animatrices

- PEROTEAU Pauline – directrice animatrice, BAFD – Semaine 1 et 2
- TOUZÉ Adrien – Animateur, diplômé MEEF –Semaine 2
- DUTTO Maryem – Animatrice , non diplômée, en L3 Psychologie – Semaine 2
- DANGLADE Mallory – Animatrice, diplômée BAFA – Semaine 1
- IDJHIADI Salini – Animateur , non diplômé – Semaine 1

Il est possible d'accueillir suivant les besoins et demande une éducatrice SESSAD.

b) Rôle de la direction :

Elle est garante de la sécurité physique et affective des enfants.

Elle est la garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.

Elle a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel.

Elle gère les relations avec les différents partenaires (prestataires de service, partenaires, municipalité, etc).

Elle a en charge la gestion quotidienne du « Point jeunes » (administrative, financière et matérielle).

Elle a un rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires.

Elle associe les familles à la vie de la structure.

Elle détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement de l'ALSH.

Elle organise l'accueil et le départ des enfants.

Elle est assistante sanitaire.

c) Rôle des animateur/ices :

Les animateur/ices sont garants de la sécurité physique, morale et affective de chaque jeune. Ils doivent :

Les animateur/ices établissent avec les jeunes les règles de bien vivre ensemble et de sécurité. Les faire respecter et les respecter eux-mêmes.

Les animateur/ices veillent à la bonne tenue des fiches de présences

Les animateur/ices sont à l'écoute des enfants et répondent à leurs demandes.

Les animateur/ices sont force de proposition et s'adaptent quand une activité ne fonctionne pas.

Les animateur/ices savent adapter les activités à l'âge des jeunes.

Les animateur/ices gèrent complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.

Les animateur/ices respectent les enfants en tant qu'individu à part entière.

Les animateur/ices ont un comportement attentif, rassurant et sécurisant vis-à-vis de chaque jeune, signalent à la directrice tout comportement pouvant paraître inquiétants.

Les animateur/ices connaissent les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités et la vie quotidienne.

Les animateur/ices respectent ses collègues.

Les animateur/ices savent travailler en équipe et écouter l'autre.

Les animateur/ices participent aux réunions de préparation.

Les animateur/ices savent se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.

Les animateur/ices respectent le travail de l'autre (prestataires de service, personnel de service, etc...)

Les animateur/ices savent répondre à des demandes d'organisation ou sait orienter vers les personnes concernés.

Les animateur/ices accueillent les familles à l'arrivée et au départ d'un jeune.

Les animateur/ices notent sur le registre de soin : l'heure, la nature et l'endroit de la blessure, ainsi que les soins administrés en tenant compte de l'hygiène. Ne pas omettre d'avertir les parents (en cas de blessure plus importante.)

Les animateur/ices notent sur le registre de traçabilité : le jour, la nature de l'aliment ainsi que les numéros de lot et date de péremption. Ne pas omettre de noter le jour de l'ouverture sur le produit.

2. Organisation des réunions

Une réunion de préparation et un bilan sont mis en place.

-Lecture des valeurs et objectifs éducatifs du PEdT et échanges autour de ceux-ci.

-Participation à l'écriture du projet pédagogique.

-Discussion et expositions des attentes.

-Détermination des programmes, projets et fonctionnement

Une réunion plus spécifique à l'organisation d'un temps fort de la semaine sera instaurée :

-Animation et coordination des activités des grand-jeux et journées thématiques

La communication devra être centrale, à tout moment. Ce lien de cohérence entre chaque membre de l'équipe pédagogique sera utile pour donner les mêmes informations aux différents acteurs (jeunes, parents, intervenants...). Les animateurs recevront les mails et les mêmes documentations que les familles. Dès que le besoin s'en fera ressentir un temps de rassemblement exceptionnel peut être organisé, afin que si problème il y a, il soit le plus rapidement résolu.

3. Horaires de l'équipe :

Les pauses des animateurs se feront en fonction des animations et en décalage de 13h à 13h30, de 13h30 à 14h00 ou de 14h00 à 14h30.

F. Les usagers :

4. Capacité d'accueil :

Le Point Jeunes propose différents temps d'accueil à destination d'un public pré-adolescent et adolescent (11 -17 ans). Le local possède une capacité d'accueil de 24 enfants, 12 jeunes maximum par personne encadrante.

5. Besoins et attentes du public accueilli / Articulation des tranches d'âges :

a) Les 10/11 ans : « Les Gemes »

Besoins physiques : <ul style="list-style-type: none">• Début de la puberté et des transformations physiques• Croissance variable selon les jeunes• Corps maladroit et manque d'assurance• Désir de se dépasser	Besoins sociaux : <ul style="list-style-type: none">• S'intégrer dans un groupe• Importance croissante de la vie sociale• Appartenance à un groupe tout en gardant sa personnalité• Identification à des figures d'autorité• Souhaite être valorisé• Esprit de compétition
Besoins affectifs : <ul style="list-style-type: none">• Affirmation de la personnalité• Détachement du milieu familial• Début de l'opposition aux parents• Souhaite être autonome• Emotivité affective• Variations d'humeur	Besoins intellectuels : <ul style="list-style-type: none">• Conquête et maîtrise des techniques• Intérêt pour les créations élaborées• Esprit d'équipe et de compétition• Réflexion et raisonnement critiques

Des jeunes de 10/11 ans dit du groupe « passerelle », ont leurs habitudes dans ce lieu, car le local jeune est utilisé par les mêmes du coin pour les journées ALSH du mercredi « Les mômes du coin ».

Ce groupe aura la possibilité de venir profiter du local lorsqu'il sera inutilisé par l'ALSH Point Jeunes. Il se peut également si l'activité le permet que le groupe vienne en parallèle des animations du Point Jeunes.

La journée « Passerelle » se déroulera le 23 avril et a pour objectif de permettre aux élèves de CM2 de découvrir le fonctionnement de notre accueil. Cette initiative se fait en partenariat avec l'ALSH de l'Ilot Loisirs et Les Mômes du Coin. Les animateurs détachés seront responsables de l'organisation et du transport, tout comme les animateurs du Point Jeunes. La matinée sera conçue pour favoriser une libre circulation dans le local, permettant ainsi aux jeunes de s'approprier l'espace. L'après-midi sera dédiée à une activité de consommation, avec des repas et des goûters identiques pour l'ensemble des jeunes. L'équipe pédagogique veillera à garantir une égalité d'expérience entre les CM2 et les collégiens, sans faire de distinction. La journée « Passerelle » sera un espace de liberté et de négociation, servant de transition entre l'ALSH enfance et le local jeunes. Le principe repose sur une souplesse qui favorise le libre choix des activités et encourage la discussion entre les enfants et les animateurs. Cette approche vise à créer un environnement inclusif et convivial, facilitant l'intégration des jeunes dans le milieu des adolescents.

Inquiétudes et questionnements pour les uns, expériences et vécus pour les autres, des échanges et des activités communes permettront aux jeunes d'aller vers l'autonomie.

L'équipe d'animation veillera à proposer des temps communs ainsi que des temps exclusivement dédiés à cette tranche d'âge pour ainsi répondre aux besoins de l'enfant.

b) Les 11/14 ans : Les collégiens

<p>Besoins physiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voix qui mue • Transformation importante du corps • Maladresse due à l'accélération de la croissance • Besoin de se dépenser • Se fatigue vite • Goût du risque et du défi 	<p>Besoins sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intérêt fermé • Braver l'interdit • Besoin d'être responsabilisé et cadré • Remettre en question • Esprit de compétition • Besoin de modèles sociaux et d'affiliation • Apparition de liens privilégiés
<p>Besoins affectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amitié réelle • Besoin d'appartenir à un groupe • Référence à un modèle: conformisme, mode • Impact de la puberté sur le regard sur soi • Besoin d'opposition • Besoin d'autonomie et d'être sécurisé • Être entouré, être écouté • Besoin de se retrouver 	<p>Besoins intellectuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moins intéressés par l'école, révolte • Intérêt pour la science et les nouvelles technologies • Intérêt pour les problèmes sociaux • Ouverture sur le monde de manière générale

Les jeunes de 11 à 14 ans seront pour la plupart issus des 3 collèges du secteur, ils ne se connaissent pas forcément car ils n'auront pas fréquenté les mêmes structures d'accueils aussi bien scolaires qu'extrascolaires.

À partir de 11-12 ans, les enfants ont de plus en plus de mal à suivre le rythme habituel d'un ALSH : ils ne veulent justement plus être considérés comme des enfants. Parce qu'ils grandissent et entrent dans l'adolescence, ils demandent à être consultés pour les activités, s'octroient même le droit de ne pas vouloir les suivre. Dans ces conditions, il n'est pas toujours facile de continuer à les accueillir...

Parce que nous souhaitons fédérer ce public au « Point jeunes », nous allons préserver un fonctionnement de type ALSH pour les 12-17 ans dans la structure mais il lui est nécessaire d'aménager les conditions d'accueil des jeunes de cet âge.

Des interventions et animations dans les collèges du secteur leurs ont été proposés, les collégiens seront donc informés des animations et du fonctionnement.

Une réelle émulation s'est créée suite à l'été, les jeunes commencent à comprendre le fonctionnement et développent de l'intérêt pour le Point Jeunes.

C'est un défi de fidélisation des ados pour l'équipe pédagogique.

c) Les 15/17 ans : Les lycéens

<p>Besoins physiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin d'aventure • Puberté • Fatigue, changement • Connaissance de leurs limites • Meilleure gestion de l'effort, besoin de se sentir fort • Complexes importants (épilation, apparence, ...) 	<p>Besoins sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorties, Amis • Contradiction, Rébellion • Majorité sexuelle • Recensement • Conduite accompagnée, BSR, BAFA... • Émancipation, 1er boulot • Identification à un groupe • Relation à l'adulte (+ et -)
<p>Besoins affectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liberté, Lunatique • Agressivité, Influenable • Recherche d'identité (+ piercing, tatouage) • Troubles alimentaires (boulimie, anorexie, etc.) • Autonomie • Besoins de repousser ses limites • Goût du risque et du défi 	<p>Besoins intellectuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture générale • Différents parcours scolaire • Talent, passion • Dissertation / synthèse • Rapport avec le monde professionnel • Esprit critique et engagement • Constitution du noyau dur des valeurs • Cours de philosophie • Intérêt pour les nouvelles technologies

Très peu de jeunes risquent d'être touchés par nos animations car ces jeunes se sont éloignés de la structure suite à la fermeture et à leurs départs du collège. Cependant, l'équipe d'animation sera attentive à laisser une place particulière à leurs besoins.

Fort de l'expérience du séjour participatif, nous continuerons à faire émerger des projets dans cette tranche d'âge.

G. Communication :

Les programmes sont affichés et distribués aux collégiens du territoire pendant les interventions périscolaires au sein des établissements, le site internet est alimenté. Un compte Instagram est nourri des actualités. Un programme et des informations sont aussi affichés au local jeune. Le programme est aussi visible sur les « Pronote » de leurs collègues.

H. Temps d'accueil :

Les jeunes seront accueillis pendant les deux semaines des vacances scolaires. L'accueil est ouvert du lundi au vendredi, de 8h00 à 18h30 et de façon exceptionnelle pour les soirées jusqu'à 22h00.

I. Transport :

Un service de circuit en minibus est mis en place pour desservir la commune de La Rochefoucauld sur inscription (8 places disponibles).

Les arrêts seront ; La Gare et La Laverie et au gymnase de St-sornin.

Les horaires sont communiqués en retour de l'inscription.

Nous utiliserons pour nous déplacer lors des différentes animations des minibus ou voitures de la collectivité.

Nous privilégierons le déplacement à pied pour circuler à Montbron.

Les arrêts de navette pour les activités 14 ans et + peuvent être plus souples

IV. Organisation

J. Inscriptions et facturations :

Application de l'aide communautaire :

Le tarif proposé aux familles n'est pas le reflet du coût réel de la prestation. Ainsi, une journée ALSH coûte environ 50€. Un accompagnement financier de la collectivité et de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) / Mutuelle Sociale Agricole (MSA) permet de proposer aux familles ce service à un tarif raisonnable.

A cela, s'ajoute une aide communautaire, modulée selon les ressources des familles. Cette aide est appliquée aux familles résidant ou travaillant sur la communauté de communes La Rochefoucauld - Porte du Périgord.

Aides complémentaires :

Des aides peuvent être attribuées par vos comités d'entreprise ou organismes sociaux. Celles-ci peuvent être versées directement à la communauté de communes ou à la famille. Si vous bénéficiez de ces aides complémentaires, vous devez fournir les justificatifs afférents avant le début du séjour. A défaut, nous nous réservons le droit de ne pas les appliquer.

Annulations :

Toute annulation doit être annoncée à la direction de l'Accueil de Loisirs cinq jours ouvrés avant la journée concernée. Passé ce délai, les jours indiqués sur le bulletin seront considérés comme dus et donc facturés.

Si votre enfant ne peut fréquenter l'Accueil de Loisirs pour cause de maladie, il est demandé de prévenir la direction de l'Accueil de Loisirs dans les plus brefs délais. La journée sera alors décomptée mais le prix du repas restera à la charge de la famille. Au-delà de cinq absences pour maladie, la collectivité se réserve le droit de facturer les journées suivantes au plein tarif. Dans le cas où la famille ne préviendrait pas le jour même de l'absence pour maladie, les jours indiqués sur le bulletin seront considérés comme dus et donc facturés.

Périodicité de facturation :

Les inscriptions et facturations des ALSH s'effectuent pour chaque période de vacances à vacances pour les mercredis (ex : des vacances d'hiver aux vacances de Printemps) ; ainsi que pour chaque période de vacances.

Paiement de votre facture :

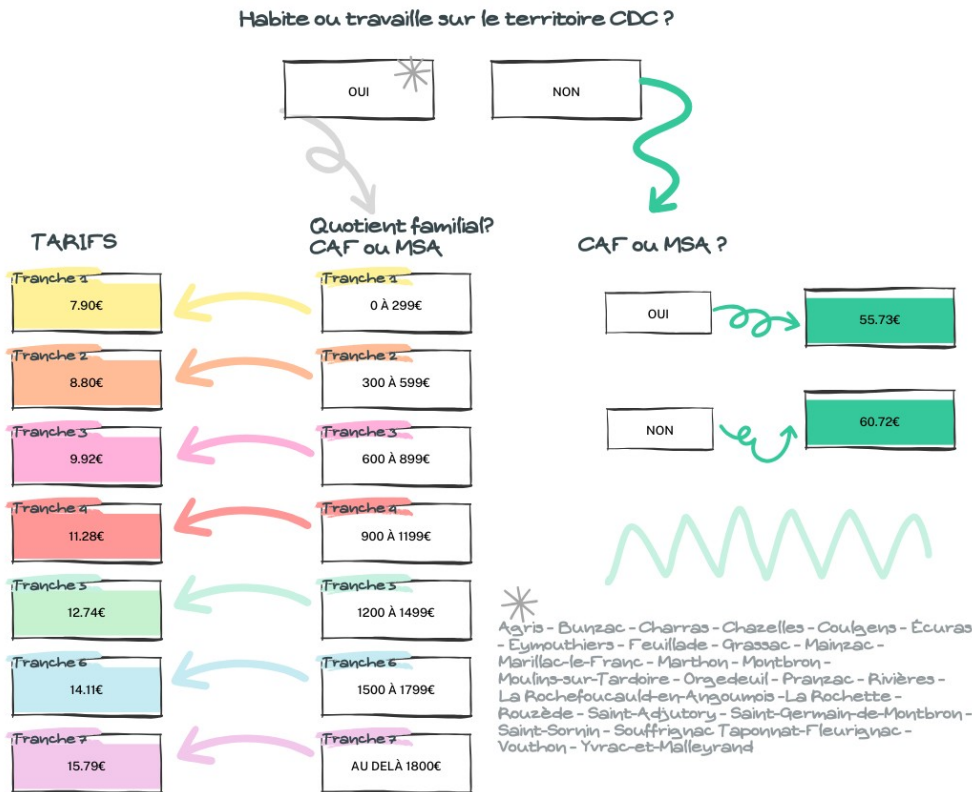
Le paiement sera effectué dès réception de la facture. Les factures devront être réglées pour pouvoir inscrire vos jeunes aux activités suivantes.

Le règlement peut se faire : en ligne sur notre site Internet ; par chèque, espèces, chèques-vacances, ou chèque emploi service universel (CESU) uniquement auprès du Trésor Public de Confolens ; par carte bancaire dans certains bureaux de tabac.

Aucun règlement ne peut être pris sur les Accueils de Loisirs, ni au siège ou à l'antenne de la communauté de communes.

Pour profiter des services quotidiens de la structure, le jeune et sa famille doivent remplir un dossier d'inscription (disponible sur le site) et fournir un certain nombre de documents (vaccins, fiche sanitaire, assurance extra-scolaire, etc...) ainsi que régler le tarif de la journée d'accueil en fonction de leur Quotient Familial.

TARIFS 2024-2025 JOURNÉE ALSH (dont repas 3€)



L'inscription se fait en remplissant un formulaire sur le site.

K. Accueil du matin

S'il n'y a pas de sortie ou d'événement qui nécessite une organisation particulière, les jeunes peuvent venir à la salle du Point Jeunes de façon échelonnée, de 8h00 à l'heure de début d'activité inscrite sur le programme d'animation. Il est important de prendre le temps pour l'accueil des familles et des jeunes afin de créer un climat convivial et de bienveillance.

En plus des activités proposées sur chaque temps d'accueil, le Point Jeunes permet aux jeunes de profiter de temps libres grâce au matériel disponible (baby-foot, ordinateurs, TV, console, jeux de société, canapé, etc...)

L. La vie quotidienne:

Il est important d'aménager un climat de bienveillance au sein du groupe. L'équipe pédagogique mettra l'accent sur l'apprentissage de l'autonomie, la vie collective et le respect en général. Les règles de vie seront établies en commun en impliquant les jeunes, expliquées ensemble et l'accueil de loisirs vivra selon ces règles.

Si l'expression des jeunes est prise en compte, tout n'est pas négociable ! L'équipe est là pour guider les jeunes pour la bonne organisation de l'accueil...

Les temps de bilan et de retour d'expérience sont essentiels pour permettre aux jeunes de s'exprimer sur leurs vécus, favorisant ainsi leur réflexion personnelle et leur développement. L'équipe éducative est particulièrement soucieuse de cette dimension et s'efforcera de proposer des moments dédiés où chaque adolescent pourra partager ses idées et ressentis, contribuant à créer un environnement de confiance et d'écoute.

Une affiche avec les règles de vie du point jeune sera mise à la vue de tous, si besoin. Il est normal que les adolescents se confrontent aux règles et au cadre posé. Ils vont tester notre capacité à être crédible. L'adolescent doit trouver des repères fixes et sécurisants qui lui permettront de trouver sa place et de se sentir bien.

La possession d'un téléphone portable n'est pas interdite, il est cependant demandé aux jeunes de ne pas utiliser leur téléphone pendant les activités qui ne le nécessite pas. Il est également demandé aux parents de communiquer avec la directrice en l'appelant directement sur son téléphone, si vous en avez besoin.

Laissez votre jeune profiter des ces moments au point jeunes.

Le matériel personnel dont le smartphone est sous la responsabilité du jeune. L'accueil de loisirs ne pourra être tenu responsable en cas de perte ou de vol.

M. Entretien des locaux :

Pendant les vacances un agent de la communauté de communes est missionné pour faire l'entretien du point Jeunes tous les soirs. L'agent de nettoyage et de propreté réalise les opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux, équipements selon la réglementation d'hygiène et de sécurité.

Il est cependant demandé au groupe d'entretenir eux aussi les locaux. Les jeunes seront responsabilisés pour nettoyer et ranger, et prendre conscience de leur lieu de vie : faire le tour pour ramasser ce qui traîne et nettoyer ce qui peut l'être... Les jeunes sont associés aux tâches collectives.

N. Les repas :

Les repas seront soit pris à la cantine centrale, soit fournis par la famille suivant la programmation ou bien confectionnés par les jeunes. Les animateurs mangent avec les jeunes, c'est un temps pédagogique, d'échange et de discussions.

Les jeunes mangeront de 12h15 à 13h en fonction des activités et du mode de repas. Il est possible que les repas soient confectionnés par les jeunes sous la responsabilité de l'équipe pédagogique lors d'une activité cuisine ou d'une soirée.

Les repas peuvent être pris à l'extérieur lors d'une sortie. Les repas sont organisés de manière conviviale afin de faire de ce temps un moment de partage et de plaisir.

Pour nos soirées, les repas sont conçus et préparés par les jeunes. Ils commencent par élaborer le menu, exprimant ainsi leurs goûts. Ensuite, ils réalisent les courses, apprenant à choisir des ingrédients tout en gérant le budget et en assurant la traçabilité des aliments.

Durant la préparation et la cuisson, ils sont guidés par les animateurs et découvrent les règles d'hygiène essentielles. Ils apprennent également à gérer la traçabilité et à créer un plat témoin. Cette approche leur permet d'acquérir des compétences pratiques, de renforcer leur autonomie et de transformer les soirées en véritables moments d'apprentissage et de partage.

O. Les Menus : à paraître

P. Le goûter :

Le planning des goûters de la semaine sera établi avec les jeunes le lundi matin, Une commission goûter pourra organiser la semaine et participer aux courses de ceux-ci. Une réflexion sera également faite autour de l'importance du petit déjeuner et de la collation au défaut, Le goûter est fourni par l'accueil. Dans le cadre de l'engagement de la réduction des déchets et du « mieux manger », le goûter peut se faire suite à un atelier cuisine à l'initiative des jeunes. Dans ce cas-là, les jeunes se verront sensibilisés à l'aspect financier en leurs confiant un budget à dépenser au Intermarché.

Le temps du goûter sera un moment favorable pour instaurer des temps de bilan et de retour d'expérience. Ce cadre informel et détendu, qu'il se déroule dans la salle, à l'extérieur de l'accueil ou lors d'une sortie, permettra aux jeunes de se rassembler dans une ambiance conviviale, favorisant les échanges et les discussions. En profitant de ce moment, l'équipe éducative encouragera les adolescents à partager leurs réflexions et leurs ressentis sur les journées passées et à venir, créant ainsi un espace propice à l'écoute et à l'expression individuelle. De plus, cela contribuera à renforcer les liens entre les jeunes et l'équipe éducative, tout en intégrant des moments de réflexion dans leur quotidien.

Q. L'accueil du soir :

Le départ des jeunes se fait à partir de l'heure de fin d'activité inscrite sur le programme jusqu'à la fermeture du local, 18h30. Une demande d'autorisation de sortie signée par les parents sera demandée si le jeune doit partir seul.

R. Soins :

La fonction d'Assistant sanitaire sera remplie par la directrice : Pauline PEROTEAU, titulaire du PSC1. Les soins peuvent être assurés par un membre de l'équipe d'animation sous la responsabilité de l'Assistant sanitaire. La direction informe avant l'ouverture de l'accueil des allergies et problèmes rencontrés par certains enfants.

L'ALSH n'est pas doté d'une infirmerie permanente dû aux contraintes du lieu. Un lieu sera aménagé soit dans la salle attenante soit dans la petite salle avant les WC.

Une caisse signalisée d'une croix rouge contiendra :

- Un tableau des allergies et problèmes particuliers des jeunes,
- un registre de soins,

- les listes de numéros d'urgence,
- une malle pharmacie de réapprovisionnement et -des trousse de « sorties »
- les trousse individuelles de jeunes liées au PAI.

En cas de traitement, le responsable légal doit fournir- en plus de ses médicaments dans leur boîte d'origine marquée au nom de l'enfant avec la posologie notée sur l'emballage - l'ordonnance médicale en vigueur (l'autorisation du seul responsable légal n'est en aucun cas suffisante)

S. Une journée TYPE :

8H	Ouverture du local
	Les jeunes trouvent des occupations en autonomie ou bien les animateurs font un petit jeu avec les ados.
Suivant programme de la navette	Les jeunes inscrits au circuit sont récupérés par la navette du minibus.
10 minutes avant le début d'activité	Rangement de la salle et rassemblement du groupe
Heure début de journée inscrite sur programme	Lancement des activités qui se terminent à 11h45, temps de rangement.
12H – 13H	Repas (si pris à la cuisine centrale, prévoir le temps de trajet) Les ados s'occupent en autonomie au retour à la salle
13H50	Rangement des activités autonomes
Après répartition des jeunes	Lancement des activités
10 minutes avant le goûter	Rangement et temps d'hygiène avant lancement du goûter Goûter et Bilan de journée
Heure fin de journée inscrite sur programme	Les jeunes autorisés peuvent partir seuls Les jeunes trouvent des occupations en autonomie ou bien peuvent jouer avec l'animateur.
18H30	Fermeture du local Départ de la navette de La Rochefoucauld

V. Critères d'évaluation :

L'évaluation se fera selon plusieurs points :

- **Mobilisation des jeunes** : La participation des jeunes lors de l'inscription et leurs choix de journée (sortie, consommations, grand-jeu, ateliers...) sera notée.
- **Retours des familles** : Les avis des familles sur les activités fréquentées par leurs enfants seront recueillis lors des accueils, parallèlement aux retours des jeunes lors de débats et de moments informels (repas, activités, accueil...).
- **Carnet de bilan** : Chaque animateur notera les éléments évoqués lors du bilan de fin de journée avec les jeunes dans un carnet de bilan. Cela inclura leurs réflexions sur les expériences, préférences et suggestions pour améliorer les activités.

- **Mobilisation durant les ouvertures** : On évaluera l'engagement et l'apprentissage des jeunes durant les temps d'ouverture du Point Jeunes.
- **Naissance de nouveaux projets** : Le développement de nouveaux projets initiés par les jeunes sera un indicateur important.
- **Fréquentation des activités** : La participation des jeunes aux différentes programmations proposées et leur investissement pour la future programmation seront également pris en compte.
- **Comparaison des inscriptions** : Un bilan pourra être réalisé en comparant les nouvelles inscriptions et les retours des jeunes lors des prochaines vacances.
- **Échanges au sein de l'équipe pédagogique** :
 - Un retour quotidien, de façon informelle, permettra d'évaluer la dynamique de groupe.
 - Un suivi après quelques semaines prendra en compte le retour des jeunes lors des activités périscolaires.

Ces critères permettront d'obtenir une évaluation complète et constructive des activités, tout en impliquant les jeunes dans le processus d'amélioration.